

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ № 95 «Ласточка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



подпись

/Е.В. Архипенко/

расшифровка подписи

**План
мероприятий МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка»
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год**

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка».

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующая ДОУ	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующая ДОУ	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующая ДОУ	В течение срока действия плана

2.2	Ознакомление работников МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующая ДОУ	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующая ДОУ	В течение срока действия плана
2.4	Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующая ДОУ	В течение срока действия плана
3. Обеспечение мер по принуждению коррупции в МКДОУ детский сад № 95 «Ласточка»			
3.1	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующая ДОУ	В течение срока действия плана
3.2	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной группы	Ежемесячно
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующая ДОУ	В течение срока действия плана
3.4	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Заведующая ДОУ	В течение срока действия плана
3.5	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»	Зам. по УВР	В течение срока действия плана

3.6	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Зам. по УВР	В течение срока действия плана
3.7	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующая ДОУ	2022-2024 год
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупционных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующая ДОУ	В течение срока действия плана
4.3	Проведение мониторинга выполнения норм питания	Мед.сестра	Каждые 10 дней
4.4	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующая ДОУ	В течение срока действия плана
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне «горячей линии» Министерства образования Ставропольского края по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных организациях Ставропольского края	Заведующая ДОУ Зам. по УВР	В течение срока действия плана
5.2	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Зам. по УВР	Ежеквартально
5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.	Заведующая ДОУ	В течение срока действия плана

5.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности МКДОУ за прошедший учебный год	Заведующая ДОУ	Июль 2023 года
5.5	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов	Зам. по УВР	В течение срока действия плана
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующая ДОУ зам. по УВР	Май 2023 года