

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая

МКДОУ № 95 «Ласточка»

наименование дошкольного образовательного учреждения)



/Е.В. Архипенко/  
расшифровка подписи

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад комбинированного вида № 95 «Ласточка» на 2023-2024 год**

**1. Цели и задачи**

**1.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

**2. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции на 2023-2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ за 2023 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2023 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 год»	Заведующий	сентябрь
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Март
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Заведующий	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции».	Заведующий	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель по АХР	В течение года
<b>5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования.	Заведующий	Апрель
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель по УВР, воспитатель	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Вторник, четверг

5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений
5.6	Изготовление памяток для родителей	Заместитель по УВР	В течение года
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заместитель по УВР Воспитатели групп	Согласно Годовому плану работы
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Заместитель по УВР	В течение года
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, Заместитель по ФЭВ	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, Заместитель по ФЭВ	В течение года
<b>8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>			
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, Заместитель по УВР	В течение года